

Comptabilité des salaires avec l'e-salaire

Checklist | Données et documents nécessaires

Grâce à la comptabilité des salaires avec l'e-salaire, les entreprises profitent d'une solution de saisie et de décompte des salaires conforme à la législation, qui leur fait gagner du temps et de l'argent. L'enregistrement à l'e-salaire s'effectue dans l'e-banking, sous «Produits». Au cours de la procédure, vous serez transféré vers notre partenaire, Presida Treuhand AG. Pour garantir le bon déroulement de la procédure d'enregistrement, il faut s'assurer d'avoir tous les documents figurant sur la checklist suivante à portée de main.

Documents et données de l'entreprise:

Entreprise et interlocuteur

Entreprise:

- Nom de l'entreprise
- Adresse
- Numéro IDE OFS (www.zefix.ch)

Interlocuteur:

- Nom et prénom de l'interlocuteur
- Téléphone fixe et/ou portable
- E-mail

Coordonnées bancaires pour le décompte

- IBAN du compte à débiter

Assurances sociales

- Numéro de membre de la caisse de compensation AVS
- Numéro de membre de la caisse de compensation CAF (la plupart du temps identique à celui de la caisse de compensation AVS)
- Police LAA: numéro de contrat et taux de cotisation
- Police IJM: numéro de contrat et taux de cotisation (si disponible)

Données sur chaque collaborateur de l'entreprise:

Données personnelles

- Nom
- Prénom
- Adresse
- Date de naissance
- Numéro d'assuré
- IBAN du compte bancaire
- Date d'entrée en fonction

Données personnelles

- Salaire mensuel ou salaire horaire
- 13^e salaire
- Autres primes
- Cotisation LPP

A fournir en plus en cas d'emploi occupé depuis moins d'un an:

- Cotisations de versement nettes des mois précédents

A fournir en plus pour les collaborateurs au salaire horaire:

- Droit aux vacances en nombre de jours
- Nombre de jours fériés payés
- 13^e salaire oui /non
- Salaire incluant ou non les indemnités légales (indemnités pour jours de vacances et jours fériés, 13^e salaire)

Données sur les enfants

(Pour des collaborateurs ayant des enfants, à saisir également pour le décompte des indemnités)

- Nom
- Prénom
- Date de naissance
- Décision relative aux allocations de la caisse de compensation CAF

Presida Treuhand AG se tient à votre entière disposition toute question sur la procédure d'enregistrement:
office@presida.ch | +41 62 822 44 33